

Année Scolaire : 2020/2021

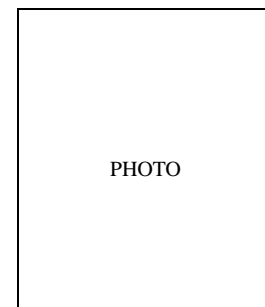
# DOSSIER DE REINSCRIPTION 2020

## Transmission numérique à l'adresse **inscriptions-2020.college-la-canopee@ac-guyane.fr**

**NOM** : .....

**Prénom(s)** : .....

**Classe** : .....



Né(e) le : \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ à ..... Sexe :  M  F

Département/Pays : ..... Nationalité : .....

<b>LISTE DES PIÈCES À FOURNIR</b>	
Quitus de remise des manuels scolaires	<input type="checkbox"/>
1 Photo d'identité récente	<input type="checkbox"/>
Justificatif de domicile si déménagement (quittance de loyer, facture eau, EDF, téléphone fixe)	<input type="checkbox"/>
Extrait d'acte de naissance de l'élève OU copie du livret de famille (page parent et enfant concerné) avec traduction si nécessaire	<input type="checkbox"/>
Pièce d'identité parent et enfant concerné si absence d'acte de naissance ou de livret de famille	<input type="checkbox"/>
Copie de la décision de justice en cas de placement ou d'adoption de l'élève (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>
Assurance scolaire (non obligatoire mais fortement conseillée)	<input type="checkbox"/>
Copie des pages de vaccination mentionnant le nom de l'élève.	<input type="checkbox"/>

<b>LISTE DES PIÈCES CI-JOINTES À REMPLIR ET À REMETTRE COMPLÉTES</b>	
Fiche d'urgence (ci-jointe)	<input type="checkbox"/>
Fiche de renseignements médicaux confidentiels sous enveloppe ou par voie numérique à la rentrée (ci-jointe)	<input type="checkbox"/>
Charte d'utilisation du réseau informatique et Autorisation de prises de vues et de diffusion d'image à l'école (ci-jointes)	<input type="checkbox"/>

<b>DEMANDE DE BOURSE COLLEGE</b>	
<b>Les droits ouverts à la bourse ne pourront être acquis que sur présentation de ces documents.</b>	
Imprimé de demande de bourse de collège (ci-joint)	<input type="checkbox"/>
Avis d'imposition ou de non imposition 2020 sur les revenus 2019 du parent responsable légal 1	<input type="checkbox"/>
Relevé d'Identité Bancaire ou Postal du parent responsable légal 1	<input type="checkbox"/>

**AUCUN DOSSIER INCOMPLET NE SERA ACCEPTÉ.**

**RESPONSABLE 1**       Père       Mère

Nom, Prénom : .....

Adresse : .....

Commune et code postal : .....

Profession : .....  
(voir liste des professions et catégories socio-professionnelles ci-jointe)

Téléphone : Mob 0694/ \_\_ \_\_ / \_\_ / \_\_ \_\_    Dom 0594/ \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_    Travail 0594/ \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_

Adresse mail : .....

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées à l'association de parents d'élèves ?     OUI       NON

**RESPONSABLE 2**       Père       Mère

Nom, Prénom : .....

Adresse : .....

Commune et code postal : .....

Profession : .....  
(voir liste des professions et catégories socio-professionnelles ci-jointe)

Téléphone : Mob 0694/ \_\_ \_\_ / \_\_ / \_\_ \_\_    Dom 0594/ \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_    Travail 0594/ \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_

Adresse mail : .....

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées à l'association de parents d'élèves ?     OUI       NON

**AUTRES PERSONNES A CONTACTER EN CAS DE PROBLEME : (indiquer le lien)**

Nom, Prénom : .....

Aide Sociale à l'enfance     Educateur     Assistante familial     Tuteur     Autre membre de la famille : .....

Téléphone : Mob 0694/ \_\_ \_\_ / \_\_ / \_\_ \_\_    Dom 0594/ \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_    Travail 0594/ \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_

**RENSEIGNEMENTS SUR LA FAMILLE**

Nombre d'enfants total à charge : \_\_\_\_\_

Nombre d'enfants scolarisés en primaire \_\_\_\_\_    en Collège \_\_\_\_\_    en lycée \_\_\_\_\_

## SCOLARITE 2020/2021

5<sup>ème</sup> générale LV2 OBLIGATOIRES  Espagnol  Portugais Facultatif  Latin  
 ULIS  UPE2A  UPE2A PSA

4<sup>ème</sup> générale LV2 OBLIGATOIRES  Espagnol  Portugais Facultatif  Latin  
 ULIS  UPE2A  UPE2A PSA

3<sup>ème</sup> générale LV2 OBLIGATOIRES  Espagnol  Portugais Facultatif  Latin  
 ULIS  UPE2A  UPE2A PSA

**Transport scolaire :**  OUI  NON **Secteurs :**  Cogneau / Rhumerie  Maya  Levée  
 Autres (à préciser) : .....

**RESTAURATION SCOLAIRE :**  OUI  NON

## SCOLARITE PRECEDENTE

2017/2018 : Classe :	Etablissement :
2018/2019 : Classe	Etablissement :
2019/2020 : Classe :	Etablissement :

### ELEVES TRANSPORTES

Aucun élève transporté n'est autorisé à quitter l'établissement avant 12h35 ou 17h35.

**L'activation de la carte de transport pour prendre le bus de l'agglomération (Ligne 7) ne confère aucun droit de sortie du collège.**

### ELEVES NON- TRANSPORTES

L'autorisation de sortie en cas d'absence de professeur en dernière heure de cours, est à renseigner et à signer sur la page de garde du carnet de correspondance.

### ELEVES DEMI-PENSIONNAIRES

A la pause déjeuner, un service de restauration est proposé aux élèves en partenariat avec le LP de BALATA. Les renseignements, l'inscription et le règlement des repas s'effectuent au service de gestion du collège selon le calendrier de paiement. Le service de cantine fonctionne tous les jours sauf les mercredis, les week-ends et les périodes de vacances scolaires. (A titre indicatif, le tarif d'un repas pour l'année 2019, est fixé à 5,00 €. Ce tarif est susceptible de modifications). Les élèves inscrits sont transportés sous la responsabilité d'un personnel de vie scolaire. Ils doivent obligatoirement se munir de leur carte d'accès.

**Les sacs, les téléphones portables, jeux etc, ne sont pas autorisés dans la salle de restauration (éventuellement si nécessaire).**

Aucun élève demi-pensionnaires n'est autorisé à quitter l'établissement avant 14h15 s'il n'a pas cours et avant 17h35 s'il est transporté.